



Berufliche Schule Riedlingen

Gewerbliche, Kaufmännische, Hauswirtschaftliche Schule

Zwiefalter Straße 50
88499 Riedlingen

Kontaktdaten

Telefon: 07351 / 5278-00

Fax: 07351 / 5278-10

Email: sekretariat.srbsr@biberach.de
www.berufliche-schule-riedlingen.de

Name: _____

Klasse: _____

Vorname: _____

ggf. Ausbildungsbetrieb: _____

ENTSCULDIGUNG FÜR FEHLZEITEN IM UNTERRICHT

Bitte beachten Sie:

- Im Falle einer Verhinderung gilt gemäß § 2 Schulbesuchsverordnung: Die Entschuldigungspflicht ist spätestens am zweiten Tag der Verhinderung mündlich, telefonisch, elektronisch oder schriftlich zu erfüllen. Im Falle elektronischer oder telefonischer Verständigung der Schule ist die schriftliche Mitteilung binnen drei Tagen nachzureichen.
- Die Entschuldigung ist bei dem/der Klassenlehrer/in oder Fachlehrer/in abzugeben.
- Sollte die Entschuldigung der Schule nicht innerhalb der o.g. Frist vorgelegt werden, gilt das Fehlen als unentschuldig.
- Die Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung ist in folgenden Fällen verpflichtend:
 - während der Fehlzeit fand eine angesagte Leistungsüberprüfung statt
 - bei Verhinderung an drei oder mehr zusammenhängenden Unterrichtstagen
 - bei Vorliegen einer ärztlichen Attestpflicht
 - auf Verlangen des Klassenlehrers bzw. der Schulleitung.

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____
(Klassenlehrer/in)

bitte entschuldigen Sie mein Unterrichtsversäumnis / das Fehlen meiner Tochter / meines Sohnes

bei eintägigen Fehlzeiten: am: _____

bei mehreren Fehltagen: vom: _____ (voraussichtlich) bis: _____

Fehlstunden: _____ bzw. Fehlminuten: _____ (bei Verspätungen)

Während der Fehlzeit fand eine angesagte Leistungsüberprüfung statt: ja nein

Falls ja, Fach/Fächer: _____

Grund des Fehlens: _____

Mit freundlichen Grüßen

(Ort, Datum)

(Unterschrift Erziehungsberechtigte
bzw. volljährige/r Schüler/in)

(ggf. Unterschrift Ausbilder/in)

(ggf. Stempel Ausbildungsbetrieb)

Hinweis: Dieser Entschuldigung ist ggf. die ärztliche Bescheinigung anzuheften bzw. nachzureichen!

Vermerk für die Fehlzeitenverwaltung (von der Lehrkraft auszufüllen):

Datum des Eingangs

Unterschrift Lehrkraft